

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

1.1. Registro de preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de camisetas personalizadas para os eventos da temporada 2026 da Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem por objeto o fornecimento de camisetas personalizadas destinadas ao atendimento das demandas institucionais da Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, no âmbito dos eventos oficiais previstos para a temporada 2026.

2.2. A CBDU, na qualidade de entidade responsável pela organização e promoção do desporto universitário em âmbito nacional, realiza anualmente diversos eventos esportivos de grande porte, os quais envolvem a participação de atletas, comissões técnicas, equipes organizadoras e demais agentes vinculados ao sistema esportivo universitário. Nesse contexto, as camisetas personalizadas constituem elemento essencial para a adequada identificação visual dos participantes, bem como para o fortalecimento da identidade institucional da entidade.

2.3. Adicionalmente, tais peças desempenham relevante função operacional e estratégica, na medida em que:

- a) contribuem para a padronização visual dos eventos, facilitando a organização, a segurança e o reconhecimento dos diferentes públicos envolvidos;
- b) reforçam a visibilidade da marca CBDU, promovendo sua imagem institucional junto aos participantes e ao público em geral;
- c) agregam valor aos eventos, alinhando-se às boas práticas de organização esportiva e aos padrões de qualidade esperados em competições de âmbito nacional;
- d) proporcionam conforto e adequação técnica aos usuários, considerando a natureza esportiva das atividades desenvolvidas.

2.4. Ressalta-se que a contratação de empresa especializada se faz necessária em razão da complexidade envolvida na produção de peças personalizadas em larga escala, que demandam domínio técnico específico, capacidade produtiva compatível e garantia de qualidade quanto aos materiais, acabamentos e processos de personalização.

2.5. Ademais, considerando o quantitativo estimado e a distribuição ao longo do calendário de eventos da temporada 2026, a contratação busca assegurar economicidade, padronização e

eficiência logística no fornecimento, evitando aquisições fragmentadas e potenciais discontinuidades no atendimento das demandas institucionais.

2.6. Por fim, destaca-se que a especificação técnica dos produtos foi elaborada com base nas necessidades operacionais da CBDU, observando critérios de desempenho, durabilidade, conforto e identidade visual, de modo a garantir a adequada execução dos eventos, sem prejuízo da ampla competitividade no certame.

2.7. Diante do exposto, evidencia-se a necessidade e a adequação da presente contratação, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

2.8. Para fins de dimensionamento da contratação, a estimativa de quantitativos foi elaborada com base no planejamento preliminar dos eventos da temporada 2026, considerando o histórico de edições anteriores, a média de participantes por evento e a projeção de expansão das atividades institucionais.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será processada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, tendo em vista tratar-se de aquisição de bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva, clara e precisa, com base em especificações usuais praticadas no mercado.

3.2. A adoção do Pregão Eletrônico mostra-se adequada e vantajosa, uma vez que amplia a competitividade do certame ao possibilitar a participação de fornecedores de todo o território nacional, em ambiente digital, promovendo maior isonomia entre os licitantes, transparência no procedimento e incremento da disputa, com potencial redução de preços.

3.3. O critério de julgamento a ser adotado será o de **menor preço**, em consonância com o princípio da economicidade, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a CBDU, observados os requisitos de qualidade e desempenho previamente estabelecidos, de modo a assegurar a adequada aplicação dos recursos, com eficiência, transparência e racionalidade administrativa.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP justifica-se em razão da impossibilidade de definição prévia e precisa dos quantitativos de **camisetas personalizadas** a serem demandados, uma vez que a necessidade está diretamente relacionada à quantidade de eventos realizados pela CBDU na temporada 2026, ao número de participantes em cada edição, à distribuição de tamanhos, bem como a eventuais demandas de reposição ao longo do período, variáveis estas que não podem ser previamente dimensionadas com exatidão.

4.2. Adicionalmente, embora haja estimativa global de até **15.000 (quinze mil) unidades**, tal quantitativo possui caráter meramente referencial, não configurando obrigação de contratação integral, estando sua execução condicionada às demandas efetivamente verificadas.

4.3. Tal circunstância enquadra-se nas hipóteses autorizadoras do SRP, nos termos da Política de Compras da CBDU, aplicável às contratações caracterizadas por demandas incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

4.4. O Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade e eficiência administrativa, permitindo que as contratações sejam realizadas de forma parcelada e conforme a necessidade efetivamente constatada, evitando aquisições antecipadas ou desnecessárias, reduzindo riscos de desperdício, assegurando a padronização das camisetas e garantindo a continuidade do atendimento das demandas institucionais da CBDU ao longo da realização de seus eventos.

4.5. Ademais, a adoção do SRP contribui para a obtenção de condições mais vantajosas para a CBDU, uma vez que possibilita a realização de procedimento competitivo único, com potencial ganho de escala e consequente redução de preços unitários, sem prejuízo da qualidade do objeto. Ressalta-se, ainda, que a formalização da ata de registro de preços não implica obrigação de contratação, sendo os fornecimentos realizados conforme a efetiva necessidade, o que afasta riscos de sobrepreço decorrentes de aquisições desnecessárias ou superdimensionadas.

4.6. Por fim, destaca-se que o modelo adotado permite maior controle e previsibilidade dos gastos, assegurando a adequada aplicação dos recursos, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, além de mitigar riscos operacionais e garantir maior segurança na gestão contratual.

5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DO PADRÃO DE QUALIDADE E DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

6.1. O padrão de qualidade e as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência decorrem da finalidade institucional do objeto, consistente na aquisição de camisetas personalizadas, destinadas à utilização em ações oficiais, programas, competições e eventos promovidos ou apoiados pela CBDU, os quais possuem ampla visibilidade pública e relevância institucional.

6.2. As camisetas personalizadas constituem elemento essencial de identificação visual, padronização e representação da marca CBDU, razão pela qual se fazem necessários requisitos

mínimos de qualidade, durabilidade, conforto, desempenho e acabamento estético, compatíveis com o uso intensivo em atividades esportivas e com a exposição contínua da identidade institucional.

6.3. As especificações técnicas foram estabelecidas com base em critérios funcionais e de desempenho, contemplando, dentre outros aspectos, respirabilidade, leveza, elasticidade, conforto térmico, resistência ao uso frequente e às sucessivas lavagens, bem como a adequada fixação e preservação dos elementos visuais aplicados. Tais requisitos refletem as necessidades operacionais dos eventos e não se destinam à indicação de marcas, fabricantes ou soluções exclusivas.

6.4. As exigências técnicas relacionadas à composição dos tecidos, gramatura, tecnologias de construção (como estruturas tipo jacquard ou equivalentes), bem como às formas de aplicação de elementos gráficos em alto relevo (tais como TPU 3D, silicone ou tecnologias equivalentes), devem ser interpretadas como referenciais de desempenho e resultado esperado, admitindo-se soluções tecnicamente equivalentes que comprovadamente atendam aos níveis de qualidade, conforto, durabilidade e acabamento previstos.

6.5. A definição de acabamentos específicos, como gola reforçada, punhos com ajuste adequado, etiqueta interna antialérgica e tecnologias que promovam conforto ao usuário, justifica-se pela necessidade de garantir ergonomia, segurança e desempenho durante a utilização em atividades esportivas, além de assegurar maior vida útil das peças.

6.6. Dessa forma, o padrão de qualidade definido mostra-se adequado, proporcional e necessário ao atendimento do interesse institucional da CBDU, assegurando a qualidade do objeto sem restringir a competitividade, em conformidade com sua Política de Compras e com os princípios da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa e do julgamento objetivo.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

7.1. As especificações técnicas do item foram definidas com base em requisitos de desempenho, qualidade e funcionalidade, admitindo-se soluções tecnicamente equivalentes, desde que atendam integralmente às características descritas a seguir:

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANT.
Camiseta com manga	Camiseta unissex personalizada conforme layout fornecido, tecido da frente em jacquard microperfurado criando relevo alusivo à ESPORTES E A CBDU em 3D interlook de transparência em sua trama, composto por 92% poliéster e 8% elastano (ou similar), gramatura 160 g/m ² ; tecido das mangas e costas em dry-elaxx (ou dry-fit similar) com maior elasticidade, conforto, tecnologia de arrefecimento e controle de temperatura; tecnologia de sublimação total em alta definição para estampas vibrantes e duráveis; tecido lavado garantindo uma	15.000

	<p>peça sem distorção ou odor; logo/brasão bordado ou em TPU 3D de alta qualidade/definição no peito; gola redonda/rebatida em ribana dupla/elástica em máquina reta, com reforço interno anti-suor e fita de aparo de suor na parte superior; punhos retos/punho inteiro em ribana com acabamento reforçado nas pontas das mangas; selo de autenticidade/legitimidade CBDU em TPU 3D ou aplicado termicamente; selo oficial da temporada 2026 na nuca; etiqueta interna termocolante toque zero antialérgico.</p> <p>Tamanhos: P (32/36), M (38/40), G (42/44), GG (46/48), EXG (50/52) (ou similares).</p> <p>Distribuição proporcional: 10% P, 25% M, 30% G, 25% GG, 10% EXG; (ajustável).</p>	
--	---	--

7.2. As especificações acima devem ser interpretadas como referenciais de qualidade, desempenho e resultado esperado, admitindo-se o fornecimento de materiais, tecnologias e processos similares ou equivalentes, desde que comprovadamente atendam, no mínimo, às características estabelecidas, ficando vedada a restrição à competitividade por adoção de soluções tecnológicas específicas, salvo quando tecnicamente justificado nos autos do processo.

7.3. A menção a tecnologias, materiais ou processos específicos não tem por finalidade indicar marca, fabricante ou modelo exclusivo, mas sim descrever o padrão de qualidade almejado, sendo assegurada a ampla competitividade do certame.

7.4. Caberá à empresa demonstrar, quando solicitado, a equivalência técnica de sua proposta, podendo a Administração exigir, para fins de verificação, amostras, fichas técnicas ou outros documentos comprobatórios.

7.5. Todos os itens deverão ser confeccionados com materiais de qualidade compatível com a prática esportiva, em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade e layouts institucionais definidos neste Termo de Referência.

7.6. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado de conservação e uso, devidamente embalados, livres de defeitos de fabricação, falhas de personalização, divergências de layout, numeração ou quaisquer inconformidades que comprometam sua utilização.

7.7. Todas as despesas relativas ao fornecimento, incluindo produção, personalização, embalagens, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros custos diretos ou indiretos, correrão integralmente por conta da CONTRATADA.

7.8. As solicitações de fornecimento ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade efetivamente verificada ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

7.9. Os quantitativos indicados possuem caráter meramente estimativo, tendo sido definidos com base no planejamento dos eventos da CBDU, podendo ser ajustados para mais ou para menos, não constituindo obrigação de contratação integral nem direito subjetivo à contratação.

7.9.1. As contratações decorrentes da Ata observarão estritamente a demanda efetiva, estando condicionadas à realização dos eventos, à disponibilidade orçamentária, ao interesse público e às condições administrativas vigentes.

7.9.2. A CBDU não está obrigada a adquirir os quantitativos estimados, podendo realizar as contratações conforme sua necessidade, em consonância com os princípios do planejamento, economicidade e eficiência.

7.9.3. A sistemática adotada preserva a natureza do Sistema de Registro de Preços, assegura flexibilidade administrativa, evita aquisições desnecessárias ou superestimadas e encontra respaldo na Política de Compras da CBDU e nos entendimentos dos órgãos de controle aplicáveis às contratações sob demanda incerta.

7.9.4. As especificações técnicas adotadas refletem a necessidade de garantir desempenho, conforto térmico, durabilidade e qualidade estética compatíveis com eventos esportivos de grande porte, não se destinando à restrição indevida da competitividade, mas à definição de padrão mínimo de qualidade institucional.

8. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os produtos deverão ser entregues na sede da CBDU, situada no **SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília/DF**, ou, conforme a necessidade da Confederação, diretamente nos locais de realização dos eventos, previamente indicados na ordem de fornecimento.

8.2. O prazo para entrega dos produtos será de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela CBDU, podendo, em casos justificados e mediante anuência da CBDU, ser ajustado conforme o volume solicitado e a localidade de entrega, de modo a preservar a viabilidade operacional e a competitividade do certame.

8.3. Eventual solicitação de prorrogação de prazo deverá ser devidamente justificada, comprovada e submetida à aprovação prévia da CBDU, não constituindo direito automático.

8.4. A entrega deverá contemplar a totalidade dos itens constantes na respectiva Ordem de Compra, não sendo admitidas entregas parciais, salvo autorização expressa da CBDU.

8.5. As camisetas deverão ser entregues devidamente acondicionadas, embaladas e identificadas, em perfeitas condições de uso, sem avarias, defeitos ou inconformidades, acompanhadas da documentação pertinente.

8.6. O descumprimento poderá ensejar recusa do objeto e aplicação de penalidades.

8.7. Em situações excepcionais, devidamente justificadas pela CBDU, especialmente em razão de demandas emergenciais, reposições urgentes ou necessidades supervenientes relacionadas à realização de eventos esportivos, poderá ser solicitado à CONTRATADA o fornecimento dos itens em prazo inferior ao estabelecido no item 8.2, mediante negociação prévia entre as partes quanto à viabilidade operacional e logística, sem prejuízo da qualidade e das especificações técnicas do objeto.

8.8. O recebimento dos produtos será realizado em duas etapas:

8.8.1. **Recebimento provisório:** no ato da entrega, para verificação quantitativa e das condições aparentes do material;

8.8.2. **Recebimento definitivo:** após vistoria detalhada, no prazo a ser definido pela Administração, para verificação da conformidade com as especificações técnicas, qualidade, acabamento e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

8.9. Os produtos somente serão considerados aceitos após a verificação de que atendem integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade e requisitos estabelecidos, especialmente quanto a:

- a) conformidade dos materiais e acabamentos;
- b) fidelidade ao layout fornecido;
- c) qualidade das aplicações e personalizações;
- d) integridade física das peças.

8.10. Na hipótese de identificação de inconformidades, a contratada deverá proceder à substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas ou em prazo compatível com a localidade e a complexidade logística, a ser definido pela CBDU.

8.11. A contratada será responsável por todos os custos relacionados à substituição dos produtos rejeitados, incluindo transporte, logística e demais despesas decorrentes.

8.12. A CBDU poderá recusar total ou parcialmente os produtos que não atendam às especificações técnicas, padrões de qualidade ou condições estabelecidas.

8.13. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios aparentes ou ocultos.

8.14. Havendo necessidade de substituição, a CONTRATADA deverá providenciar a retirada dos itens rejeitados no local indicado, no prazo a ser definido pela CBDU.

8.15. A CONTRATADA sujeita-se às disposições do Código de Defesa do Consumidor quanto à qualidade e adequação dos produtos.

8.16. Na hipótese de recusa do objeto, a CONTRATADA deverá proceder à substituição no prazo estabelecido ou apresentar justificativa técnica, sem prejuízo da obrigação de correção.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em estrita conformidade com este Termo de Referência, contemplando a descrição completa do objeto, consistente no fornecimento de camisetas personalizadas, com indicação do valor unitário por item e do valor global estimado, observadas todas as especificações técnicas, condições de fornecimento, prazos e exigências de personalização estabelecidas.

9.2. Os preços ofertados deverão ser firmes, completos e suficientes para a plena execução do objeto, abrangendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, incluindo, mas não se limitando, a: matérias-primas e insumos, processos produtivos, personalização (estamparia, aplicações e acabamentos), mão de obra direta e indireta, tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, embalagens, seguros, transporte, fretes, logística para entrega em diferentes localidades, despesas administrativas e operacionais, bem como quaisquer outros custos indispensáveis ao cumprimento integral das obrigações, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a transferência desses custos à CBDU.

9.3. Quaisquer custos, despesas ou encargos omitidos, subestimados ou incorretamente dimensionados serão considerados implicitamente incluídos nos preços ofertados, não sendo admitidos pleitos posteriores de acréscimos, compensações financeiras ou ajustes de valores, ainda que tais omissões não tenham ensejado a desclassificação da proposta.

9.4. Não será admitida a apresentação de proposta com especificações técnicas divergentes das estabelecidas neste Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade da licitante a verificação prévia das condições de fornecimento, prazos, locais de entrega e exigências de personalização.

9.4.1. A empresa deverá considerar, na formação de seus preços, que os fornecimentos ocorrerão de forma **parcelada**, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda efetiva da CBDU, não lhe assistindo direito a qualquer revisão de valores em razão da quantidade, periodicidade ou local das solicitações.

9.4.2. A proposta deverá contemplar integralmente as condições logísticas e operacionais, inclusive a possibilidade de entrega tanto na sede da CBDU quanto em locais de eventos em qualquer ponto do território nacional, conforme indicado em cada solicitação, sem ônus adicional para a Administração.

9.4.3. A composição de custos deverá considerar todas as etapas necessárias à personalização das camisetas, incluindo variações de layout, cores, quantidades de aplicações, técnicas de impressão ou relevo, bem como ajustes gráficos que venham a ser demandados, desde que em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

9.4.4. Eventual subdimensionamento, erro de estimativa, omissão de custos ou inadequação da composição de preços será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito a pleitear reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável e no instrumento contratual.

9.5. A validade mínima da proposta será de **90 (noventa) dias**, contados da data de sua apresentação.

9.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, não serão admitidas revisões de preços fundamentadas em variações ordinárias de mercado, custos previsíveis ou riscos inerentes à atividade econômica, os quais se consideram assumidos pela CONTRATADA no momento da formulação da proposta, ressalvadas as hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente comprovadas.

9.7. Para fins de julgamento e aceitabilidade, os preços ofertados serão comparados com os valores estimados pela CBDU, sendo desclassificadas propostas com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos parâmetros de mercado apurados na pesquisa de preços, observados os critérios objetivos definidos no Edital.

10. DAS AMOSTRAS

10.1. A empresa classificada em primeiro lugar, após a fase de lances e negociação, será formalmente convocada pela CBDU para apresentar amostra representativa da camiseta personalizada, para fins exclusivos de verificação de conformidade técnica, qualidade e aderência às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

10.2. Deverá ser apresentada 01 (uma) amostra do item cotado, a qual deverá reproduzir, de forma fiel, as características técnicas previstas, incluindo materiais, composição, gramatura, acabamentos, modelagem e padrões de personalização conforme layout a ser fornecido pela CBDU.

10.2.1. Todos os custos e ônus relacionados à produção, personalização, envio, transporte, seguro, retirada ou quaisquer outras despesas referentes à amostra serão de inteira responsabilidade da empresa participante, não cabendo à CBDU qualquer forma de ressarcimento, indenização ou compensação.

10.3. A análise da amostra será realizada pela CBDU, ou por comissão por ela designada, com base em critérios objetivos e técnicos, observando-se, no mínimo:

- a) os materiais e insumos empregados, inclusive quanto à composição, gramatura e características de desempenho (respirabilidade, elasticidade e conforto térmico);
- b) a conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos;
- c) a qualidade dos acabamentos (costuras, gola, punhos, etiqueta e demais componentes);

d) a fidelidade, nitidez, posicionamento e durabilidade das personalizações, em conformidade com o layout institucional fornecido;

e) a adequação geral da peça quanto ao conforto, vestibilidade e apresentação estética.

10.4. A reprovação da amostra, total ou parcial, ensejará a desclassificação da empresa participante, sendo convocada a licitante subsequente, obedecida a ordem de classificação, podendo o procedimento ser repetido até a obtenção de amostra aprovada.

10.5. A amostra deverá ser entregue na sede da CBDU, situada no SGAN 905, Conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70.790-054, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da convocação formal.

10.5.1. O descumprimento do prazo, bem como a apresentação de amostra em desconformidade com as especificações técnicas, implicará a desclassificação da empresa participante, salvo hipótese de força maior devidamente comprovada e aceita pela CBDU.

10.6. A não apresentação da amostra no prazo estabelecido, ou sua apresentação em desacordo com as especificações, acarretará a desclassificação automática da licitante, procedendo-se à convocação da próxima classificada.

10.7. A amostra aprovada será retida pela CBDU como padrão de referência, para fins de comparação, fiscalização e aceite dos produtos a serem fornecidos, não gerando direito a qualquer tipo de indenização à contratada.

10.7.1. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pela empresa participante no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da comunicação formal. O não atendimento a esse prazo autoriza a CBDU a dar destinação definitiva às amostras, inclusive descarte, sem qualquer ônus ou responsabilidade.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

11.1. As exigências relativas à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista serão aquelas usuais e compatíveis com a natureza do objeto, conforme disciplinado no Edital, em observância aos princípios da razoabilidade, da competitividade e do julgamento objetivo.

11.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelos participantes estarão expressamente definidos no Edital, observados os parâmetros necessários à verificação da capacidade de cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

11.3. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a empresa deverá demonstrar aptidão para o fornecimento de camisetas personalizadas, mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de produtos compatíveis em características, quantidades e complexidade, em especial quanto à confecção e personalização de vestuário.

11.3.1. Para fins de aferição de capacidade operacional, será exigida a comprovação de fornecimento em quantitativo mínimo correspondente a 30% (trinta por cento) do quantitativo estimado do item, admitida a soma de atestados, desde que referentes a fornecimentos compatíveis com o objeto.

11.3.2. Considera-se compatível o fornecimento de camisetas ou peças de vestuário personalizadas que envolvam processos de confecção, aplicação de identidade visual (estamparia, sublimação, bordado, relevo ou técnicas equivalentes) e entrega em escala compatível com o objeto licitado.

11.3.3. O quantitativo mínimo exigido para fins de comprovação da capacidade técnica foi fixado em 30% do total estimado, considerando a necessidade de garantir que a empresa possua experiência prévia compatível com a escala e complexidade do objeto, especialmente em razão da padronização, personalização e logística envolvidas na execução contratual.

11.3.4. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) identificação da pessoa jurídica emitente e do responsável pela emissão do atestado;
- b) identificação da empresa proponente;
- c) descrição clara e objetiva dos produtos fornecidos, com indicação de sua compatibilidade com o objeto licitado, inclusive quanto à personalização;
- d) quantitativos fornecidos e período de execução;
- e) manifestação quanto à satisfação do contratante em relação ao fornecimento realizado.

11.4. A empresa proponente deverá disponibilizar, sempre que solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), todas as informações e documentos necessários à verificação da autenticidade e legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigida, entre outros elementos, cópia do instrumento contratual correspondente, notas fiscais, identificação e endereço atual da contratante, bem como quaisquer outras informações que possibilitem a adequada diligência.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Cumprir integralmente as disposições previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, atendendo, de forma tempestiva e adequada, todas as solicitações da CBDU relativas ao fornecimento de camisetas personalizadas.

12.2. Observar, nos casos omissos, as normas, diretrizes e princípios estabelecidos na Política de Compras da CBDU, bem como a legislação aplicável às contratações.

12.3. Fornecer as camisetas personalizadas em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, layouts institucionais, personalizações, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e em sua proposta.

12.4. Arcar, de forma exclusiva, com todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo matérias-primas, insumos, processos produtivos, personalização (estamparia, bordado, aplicações e afins), mão de obra, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, seguros, transporte, fretes e quaisquer outros ônus, não sendo admitida sua transferência à CBDU.

12.5. Submeter-se à fiscalização da CBDU, prestando todos os esclarecimentos, informações e documentos que lhe forem solicitados, desde a fase de produção até o recebimento definitivo, atendendo prontamente às demandas e eventuais não conformidades apontadas.

12.6. Responder integralmente por quaisquer danos, prejuízos ou perdas causadas à CBDU ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, dolosa ou culposa, própria ou de seus empregados, prepostos ou fornecedores.

12.7. Assumir inteira responsabilidade por vícios, defeitos ou inconformidades das camisetas fornecidas, inclusive aqueles identificados após o recebimento, obrigando-se à substituição, correção ou reparação, sem ônus para a CBDU.

12.8. Garantir a qualidade, durabilidade e desempenho das camisetas personalizadas, especialmente quanto à resistência dos materiais, manutenção das características físicas e preservação das personalizações após uso e lavagens.

12.9. Providenciar todos os meios necessários para assegurar a execução do fornecimento, inclusive em situações excepcionais (como dificuldades logísticas ou produtivas), não sendo tais circunstâncias justificativa automática para descumprimento contratual.

12.10. Indicar formalmente preposto responsável pela execução contratual, com informações atualizadas de contato, para interlocução com a CBDU.

12.11. Comunicar formalmente à CBDU, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data prevista de entrega, a ocorrência de fato excepcional que possa comprometer o prazo, devidamente justificado, cuja aceitação ficará a critério da Administração.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Prestar à CONTRATADA as informações necessárias ao adequado fornecimento das camisetas personalizadas, especialmente quanto aos layouts, quantitativos por tamanho e locais de entrega.

13.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por meio de representante designado, registrando eventuais ocorrências.

13.3. Verificar, no ato do recebimento, a conformidade das camisetas com as especificações técnicas, padrões de qualidade, layouts e demais condições estabelecidas.

13.4. Comunicar formalmente à CONTRATADA, quaisquer irregularidades identificadas, podendo recusar, total ou parcialmente, os produtos que não estejam em conformidade.

13.5. Notificar a CONTRATADA para que promova a substituição, correção ou reparação de itens com defeitos ou inconformidades, nos prazos estabelecidos.

13.6. Exigir o cumprimento das obrigações contratuais e aplicar as sanções cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.7. Efetuar o pagamento devido, após o recebimento definitivo dos produtos, apresentação da nota fiscal e comprovação das condições exigidas.

13.8. A CBDU não responderá por compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, nem por danos decorrentes de atos praticados por seus empregados, prepostos ou fornecedores.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Fica vedada a subcontratação da parcela principal do objeto, compreendida como a confecção, personalização e controle de qualidade das camisetas personalizadas, incluindo a aplicação dos layouts institucionais e a responsabilidade pela entrega final do produto.

14.2. Excepcionalmente, poderá ser admitida a subcontratação de etapas específicas do processo produtivo ou atividades acessórias, tais como serviços complementares de estampa, bordado, aplicações, acabamento ou logística, desde que:

- a) sejam previamente comunicadas e expressamente aprovadas pela CBDU;
- b) não impliquem prejuízo à qualidade, padronização, prazos ou demais condições pactuadas;
- c) não transfiram à subcontratada a responsabilidade pela execução do objeto;
- d) não configurem mera intermediação, devendo a CONTRATADA demonstrar capacidade operacional compatível com a execução do objeto.

14.3. A subcontratação não implicará, em nenhuma hipótese, transferência de responsabilidade, permanecendo a CONTRATADA integral e exclusivamente responsável pela execução do objeto, pela qualidade das camisetas fornecidas, pela conformidade com os layouts e especificações técnicas, pelo cumprimento dos prazos, bem como por todas as obrigações contratuais, legais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

14.4. A CONTRATADA responderá solidariamente por quaisquer atos, falhas, vícios ou inadimplementos praticados por subcontratados, não sendo oponente à CBDU qualquer alegação de subcontratação como excludente ou atenuante de responsabilidade.

14.5. A CONTRATADA permanecerá integralmente responsável perante a CBDU por todas as obrigações contratuais, inclusive aquelas eventualmente executadas por terceiros, respondendo pela qualidade, conformidade e regularidade do fornecimento.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A execução da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes será acompanhada e fiscalizada por representante formalmente designado pela CBDU, ao qual competirá:

- a) verificar a conformidade das camisetas personalizadas fornecidas com as especificações técnicas estabelecidas, incluindo materiais, composição, gramatura, modelagem, tamanhos, acabamentos e padrões de qualidade;
- b) verificar a fidelidade dos itens aos layouts institucionais aprovados, incluindo cores, grafismos, posicionamento de marcas, aplicações, relevo e demais elementos visuais;
- c) acompanhar, quando necessário, as etapas de amostragem e produção, validando previamente os protótipos ou amostras apresentadas pela CONTRATADA;
- d) registrar ocorrências, falhas de fabricação, defeitos, divergências de personalização ou quaisquer irregularidades verificadas durante a execução contratual;
- e) atestar o recebimento provisório e definitivo dos produtos, após a verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa;
- f) comunicar formalmente à CONTRATADA, quaisquer desconformidades identificadas, determinando a adoção das medidas corretivas cabíveis.

16.2. A fiscalização exercida pela CBDU não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, que permanece integralmente responsável pela qualidade das camisetas fornecidas, pela conformidade com as especificações e layouts, bem como por quaisquer danos, falhas de produção, inconsistências de personalização ou prejuízos decorrentes da execução contratual.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado a partir do recebimento definitivo dos produtos e da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

17.2. O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação da conformidade técnica, quantitativa e qualitativa das camisetas personalizadas, nos termos do Edital, deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

17.3. Antes de cada pagamento, a CBDU realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

17.4. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou apresentar defesa, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez, a critério da CBDU.

17.5. Persistindo a irregularidade ou sendo a defesa considerada improcedente, a CBDU poderá adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive comunicação aos órgãos competentes, suspensão de pagamentos e instauração de procedimento para rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.6. Havendo fornecimento efetivo e regular do objeto, os pagamentos poderão ser realizados até a decisão final quanto à eventual rescisão, quando comprovado o interesse público devidamente justificado.

17.7. No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

17.8. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.

17.9. Na hipótese de rejeição da Nota Fiscal/Fatura por erro formal ou material, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da reapresentação válida do documento.

17.10. A CBDU reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente o pagamento caso, no momento da atestação, os produtos não estejam em conformidade com as especificações contratuais.

17.11. A CBDU poderá deduzir dos valores devidos quaisquer quantias relativas a multas, indenizações ou ressarcimentos de responsabilidade da CONTRATADA.

17.12. O prazo de pagamento estabelecido considera as rotinas administrativas e financeiras da CBDU, bem como a necessidade de compatibilização com os fluxos orçamentários da entidade, sendo compatível com contratações de mesma natureza e não comprometendo a competitividade do certame, especialmente diante do volume estimado e do potencial ganho de escala.

18. DO REAJUSTE

18.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação das propostas.

18.2. Decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE, ou outro que venha a substituí-lo, considerando-se, para apuração, a variação acumulada dos 12 (doze) meses anteriores ao mês de aniversário da proposta.

18.3. O reajuste deverá ser solicitado formalmente pela CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, acompanhado da memória de cálculo, e será analisado pela CBDU quanto à sua pertinência e vantajosidade.

18.4. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou não possa ser utilizado, será adotado o índice que vier a substituí-lo ou, na sua ausência, outro índice oficial que melhor reflita a variação dos custos do setor, mediante formalização.

18.5. O reajuste será formalizado por apostilamento, não constituindo direito automático, ficando condicionado à análise da Administração.

18.6. Não serão admitidas revisões de preços fundamentadas em variações ordinárias de mercado, custos previsíveis ou riscos inerentes à atividade econômica.

18.7. Excepcionalmente, poderá ser analisado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovada a ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou de consequências incalculáveis, alheios à vontade das partes, que impactem significativamente a execução do objeto.

18.8. O pedido de reequilíbrio deverá ser formalmente instruído, com comprovação do nexo causal e da onerosidade excessiva, não constituindo direito automático.

19. DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo mediante anuência do órgão gerenciador.

19.2. A adesão observará os limites, condições e procedimentos estabelecidos na Política de Compras da CBDU, bem como a anuência do fornecedor registrado.

20. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão, de forma facultativa, reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora, por item, para fins de registro adicional de preços e formação de cadastro reserva.

20.2. O registro adicional ficará condicionado à análise e à aprovação da documentação de habilitação das empresas interessadas, nos termos e prazos estabelecidos no Edital.

20.3. A apresentação de propostas para fins de cadastro reserva não prejudicará o resultado do certame, nem implicará alteração da classificação, adjudicação ou condições pactuadas com a empresa vencedora.

20.4. Serão registrados preços de outros fornecedores exclusivamente quando iguais aos da proposta vencedora, por item, com o objetivo de formação de cadastro reserva, observada a ordem de classificação.

20.5. O cadastro reserva será utilizado exclusivamente nas hipóteses de exclusão, impedimento, inexecução total ou parcial, rescisão contratual ou impossibilidade de atendimento pelo fornecedor originalmente registrado, respeitadas as condições e a ordem previstas na Ata de Registro de Preços.

21. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contanto da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1. Não será exigida garantia de execução contratual, considerando a natureza do objeto e as características do fornecimento.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, especialmente no fornecimento de camisetas personalizadas, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.2. Sem prejuízo de outras penalidades previstas, poderão ser aplicadas, conforme a natureza e a gravidade da infração:

I.advertência, nos casos de descumprimento de menor gravidade ou irregularidades sanáveis;

II.multa, conforme critérios estabelecidos no Edital, especialmente nas hipóteses de:

- a) atraso na entrega das camisetas;
- b) não apresentação ou reprovação de amostras no prazo estabelecido;
- c) fornecimento em desconformidade com as especificações técnicas ou com os layouts institucionais aprovados;
- d) falhas de qualidade, acabamento, personalização ou durabilidade dos produtos;

III. suspensão temporária de participação em processos de contratação promovidos pela CBDU e impedimento de contratar com a entidade, pelo prazo definido no instrumento convocatório.

23.3. As sanções poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, de acordo com a gravidade da infração e os prejuízos causados à Administração.

23.4. A aplicação de penalidades não exime a CONTRATADA da obrigação de reparar integralmente os danos causados à CBDU ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução do objeto.

23.5. As penalidades previstas não poderão ser afastadas, salvo na hipótese de comprovação de ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e aceitos pela CBDU.

23.6. O atraso na entrega ou o fornecimento em desconformidade poderá ensejar, além das penalidades cabíveis:

- a) a recusa total ou parcial do objeto;
- b) a suspensão ou não realização do pagamento correspondente;
- c) a convocação de fornecedor remanescente, nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços.

24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

24.1. Nessa contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do processo seletivo as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.

24.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos serviços contratados.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de mercado realizada em conformidade com a Política de Compras da CBDU, encontrando-se formalizado em documento apartado, podendo, quando tecnicamente justificado, ser classificado como sigiloso até a fase de lances, sem prejuízo do acesso pelos órgãos de controle.

25.2. A CBDU poderá realizar ajustes nos quantitativos registrados, para mais ou para menos, observadas as condições estabelecidas na Política de Compras da entidade, a natureza do Sistema de Registro de Preços, a demanda efetiva e a disponibilidade orçamentária, não havendo obrigatoriedade de contratação do quantitativo integral estimado.

25.3. Em caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços, descumprimento das obrigações pela CONTRATADA ou impossibilidade de atendimento das demandas, a CBDU poderá convocar os fornecedores remanescentes, observada a ordem de classificação e as condições originalmente ofertadas, sem que caiba à primeira classificada qualquer direito à indenização.

25.4. O planejamento da contratação observou as diretrizes de governança e boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle, especialmente quanto à definição dos quantitativos estimados, justificativa da demanda e demonstração da vantajosidade da contratação, conforme documentação constante do processo administrativo.

PAULO SOUZA

Diretor de Marketing e Comunicação